

ÖĞRETİM ÜYESİ ALIM İLANI

Üniversitemizin aşağıda belirtilen birimlerinde açık bulunan kadrolarda istihdam edilmek üzere, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca, Öğretim Üyesi alımı yapılacaktır. İlgili Kanunun 23., 24/e ve 26. maddelerinde belirtilen şartlar için web sayfamızda yer alan “Gebze Teknik Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Koşulları Yönergesi”ne haiz adaylar başvuru yapabilir.

İLAN EDİLEN KADROLARA AİT BİLGİLER

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ					
İlan Numarası	Bölüm	Anabilim Dalı	K. Unvanı	Adedi	Açıklama
20221001	Çevre Mühendisliği	Su Kirliliği ve Atık Su Kontrol Teknolojisi	Profesör	1	-Doktora ve Doçentlik derecelerini Çevre Mühendisliği alanında almış olmak. -UV Fotokatalitik Oksidasyon, Elektrooksidasyon alanlarında çalışmaları bulunmak.

TEMEL BİLİMLER FAKÜLTESİ					
İlan Numarası	Bölüm	Anabilim Dalı	K. Unvanı	Adedi	Açıklama
20221002	Kimya	Fizikokimya	Doçent	1	-Fizikokimya alanında doktora yapmış olmak. -Kimya alanında Doçent unvanı almış olmak. -Fizikokimya alanında çalışmaları bulunmak.(*).

İŞLETME FAKÜLTESİ					
İlan Numarası	Bölüm	Anabilim Dalı	K. Unvanı	Adedi	Açıklama
20221003	İşletme	Muhasebe ve Finansman	Doktor Öğretim Üyesi	1	İşletme doktorası yapmış olmak Finansman alanında uluslararası çalışmaları bulunmak (*)

(*) 23.03.2016 tarih ve 29662 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” in, 8. maddesinin 7. fıkrası uyarınca İngilizce ders verebiliyor olmak.

BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER

- Başvuru Dilekçesi* (Üniversitemiz ana web sayfasında link verilmek suretiyle yayımlanacaktır.)
- T.C. Kimlik Kartı Fotokopisi ve 3 (üç) Adet Fotoğraf (Doktor Öğretim Üyesi başvuruları için 1 (bir) adet fotoğraf)
- YÖKSİS Formatında Özgeçmiş ve Eserler Listesi
- Lisans ve Lisansüstü Diplomaları ile Yurt Dışından Alınmış Diplomalar için YÖK Denklik Belgeleri (Onaylı Kopyası** ya da e-devlet kabul edilir)
- Profesör ve Doçent Kadrolarına Başvurular için Doçentlik Belgesi (Onaylı Kopyası)**
- Yabancı Dil Belgesi (e-devlet kabul edilir)
- AYDEK Başvuru Sonucu ***
- Yukarıda yer alan belgelerin de içinde bulunduğu bilimsel eserlerden oluşan 1 adet USB Bellek/CD/DVD (Kitap bölümleri, makale, tez, kitap, eserlerin tam metni, eserlere yapılan atıflar vb. tüm akademik çalışmalar)

Başvuru süresi, Resmî Gazete’de yayımlandığı tarihten itibaren 15 (on beş) gündür. Son başvuru tarihi resmî tatile denk geldiği takdirde bir sonraki iş gününün mesai saati bitimine kadar **sahsen ya da kargo/posta yolu** ile başvuru yapılabilecektir.

*Profesör adayları, “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği”nin 14. maddesi gereğince dilekçelerinde başlıca araştırma eserlerini belirteceklerdir.

BAŞVURUDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN ÖNEMLİ HUSUSLAR

- Başvuruda istenilen belgeler (1 nüsha halinde basılı **olacaktır**) ile dijital ortamda hazırlanan USB bellek/CD/DVD ilgili birime teslim edilecektir. (USB bellek/CD/DVD’nin içindeki akademik çalışmalar basılı **olmayacaktır**)
- Doçent ve Profesör adayları Personel Dairesi Başkanlığı’na; Doktor Öğretim Üyesi adayları ise ilgili Fakülte Dekanlığı ya da Enstitü Müdürlüklerine başvuru yapacaktır.
- Profesör ve Doçent kadrolarına başvuran adayların, dijital ortamda (USB Bellek, CD veya DVD) hazırlanan eserleri ile başvuru evraklarını, **link halinde (Örnek: Google Drive)** personelatama@gtu.edu.tr adresine mail yoluyla göndermesi gerekmektedir.

- Doktora Öğretim Üyesi kadrolarına başvuran adayların, dijital ortamda (USB Bellek, CD veya DVD) hazırlanan eserleri ile başvuru evraklarını, **link halinde (Örnek: Google Drive) ilgili fakülte ya da enstitünün adresine** mail yoluyla göndermesi gerekmektedir. İlgili fakülte ya da enstitünün mail adresleri Üniversitemiz web sayfasında mevcuttur.

(***) Başvurunun kabul edilmesi için GTÜ Akademik Yükseltme ve Değerlendirme Kurulu'nun (AYDEK) Çalışma Usul ve Esasları uyarınca ilgili kadro asgari koşullarının sağlandığına dair olumlu görüşü gerekmektedir. AYDEK başvurusunda bulunacak adayların başvuruları, anılan esaslar kapsamında kadro ilanı yayımlandıktan sonra kadroya başvuru öncesi veya başvuru sırasında Üniversitemiz Rektör Yardımcılığı'na yapılabilecektir. AYDEK Başvuru Dilekçesi ve AYDEK Başvuru Formu, ilanımızla eş zamanlı olarak Üniversitemiz web ana sayfasında link verilmek suretiyle yayımlanacaktır. AYDEK Başvuru Dilekçesi ve AYDEK Başvuru Formu elden veya posta yolu ile Rektör Yardımcılığına iletilecektir. AYDEK Başvuru Dilekçesi ekinde yer alan diğer evraklar ise <https://abl.gtu.edu.tr/dogrulama/Dogrula/OturumAc?git=/aydek/> linkinden sisteme online olarak yüklenecektir. İhtiyaç duyulması halinde, AYDEK sürecine ilişkin adayları ilgilendiren tüm bilgilendirmeler için Üniversitemiz Rektör Yardımcılığı ile iletişime geçilmelidir. (İrtibat numarası: (0262) 605 15 35 – (0262) 605 29 97

DİĞER AÇIKLAMALAR VE ÖNEMLİ BİLGİLER

- 1) Adaylar son başvuru tarihi olarak belirtilen günün mesai saati bitimine kadar, bu ilanda belirtilen başvuru adreslerine belgelerini teslim etmekle yükümlüdür. Postada yaşanan gecikmelerden Üniversitemiz sorumlu değildir. İlanda belirtilen koşulları taşımayan, ilgili birimlere yapılmayan veya süresi içinde yapılmayan ya da eksik belgeyle yapılan başvurular işleme alınmayacaktır.
- 2) (***) Başvuruda istenilen belgeler başlığı altında “onaylı kopyası” şeklinde talep edilen belgelerin herhangi bir Resmî Kurumca aslı gibidir yapılarak onaylanması yeterli olup E-Devlet kapısı(www.turkiye.gov.tr)'dan alınan **kare kodlu** belgeler doğruluğu teyit edilmek şartıyla geçerli olabilecektir.
- 3) İhtiyaç duyulması halinde; adayları ilgilendiren başvuru ve atama süreci ile ilgili tüm bilgilendirmeler Üniversitemizin web sayfasından <https://www.gtu.edu.tr> yapılacak olup, ayrıca yazılı bildirim yapılmayacaktır.